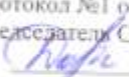


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №236 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад №236
от 30 сентября 2018 №53/2
Заведующий МОУ детский сад №236

Т.Н. Воеводина

Утверждено
На заседании Совета МОУ детский
сад №236
Протокол №1 от 30.09.2018 г.
Председатель Совета МОУ

Ю.Г. Доронина

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав ребенка в образовательном учреждении
МОУ детской сад № 236**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав ребенка в образовательном учреждении (далее — Положение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, федеральным и региональным законодательством об основных гарантиях прав ребенка, об образовании.

1.2. Уполномоченный по защите прав ребенка в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- формирование правового пространства в учреждении;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав и законных интересов ребенка;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3. Выборы уполномоченного

3.1. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель-логопед, воспитатель, педагог-психолог, родитель (законный представитель). Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран уполномоченным.

3.2. Уполномоченный избирается на педагогическом совете и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на педагогическом совете.

- 3.3. Досрочные выборы уполномоченного в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.
- 3.4. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены родителями (законными представителями) или осуществить самовыдвижение.
- 3.5. Выборы проводятся один раз в три года в апреле месяце.
- 3.6. В выборах участвуют педагогические работники и родители (законные представители).
- 3.7. Выборы осуществляются открытым голосованием.
- 3.8. Уполномоченный избирается простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее 2/3 от общего количества присутствующих.
- 3.9. Начало деятельности уполномоченного оформляется приказом заведующего.

4. Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса.

4.2. Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией в органы образования;
- посещать группы, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- быть инициатором при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявления нарушений, при необходимости;
- выступать с докладом на педагогическом совете, общем родительском собрании в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, общему родительскому собранию, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка.

4.3. Уполномоченный обязан:

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- систематически повышает свою профессиональную компетентность по социально-правым и психолого-педагогическим проблемам;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

5.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

5.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

5.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

5.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

5.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;

- с Уполномоченным по правам ребенка в Московской области, с его представителем в муниципальном образовании;

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- с отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- с органами опеки и попечительства.

5.7. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрениями членов трудового коллектива;

- по дисциплинарным взысканиям;

- по организации учебного процесса

5.8. Приоритетным направлением деятельности Уполномоченного является защита прав ребенка.

. Обеспечение деятельности Уполномоченного

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие, выдает запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

6.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6.3. Администрацией образовательного учреждения могут рассматриваться не противоречащие действующему законодательству варианты стимулирования Уполномоченного.

6.4. Педагогическим работникам, выполняющим функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу определенными нормативными актами образовательного учреждения

7. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета